

REGLER FOR LEIE OG BRUK AV HEMSEDAL KYRKJE OG LYKKJA KAPELL

1) GENERELLE VILKÅR FOR LEIE OG BRUK

- a) All utleie/utlån skal være i tråd med «Forskrift om regler for bruk av kirkene». Det er en forutsetning at alle arrangement legges opp og gjennomføres i samsvar med den verdighet kirken har.
- b) Utleie til arrangement som ikke er en del av soknerådet eller soknepresten sitt arbeid og planer, kan bare skje etter godkjenning av soknerådet ved kirkevergen. Kirkevergen avgjør om det aktuelle arrangementet er passende å avvikle i et kirkelokale og i tråd med «Forskrift om regler for bruk av kirkene».
- c) Opplegg og program skal klart komme frem av søknaden. Endringer må bare foretas etter avtale med utleier.
- d) Leie av kirken skjer mot at det betales avgift i henhold til gjeldende prisliste og regler fastsatt av Hemsedal sokneråd. Grunnleie dekker utgifter til strøm, renhold og administrasjon. Kirketjener medfølger etter spesifisering i dette reglementet. Dersom det ikke betales grunnleie, vil det faktureres for tilstedeværelse av kirketjener, ved ønske om dette, etter avtale. Faktura sendes fra kirkekontoret etter at arrangementet er avholdt. Ved leie uten kirketjener har leietaker et særlig ansvar jfr.punkt 2 «leietakers plikter».
- e) Nøkler/koder lånes ut etter avtale.
- f) Det leies ikke ut til overnatting i Hemsedal kyrkje. Men det kan overnattes i Lykkja kapell etter spesiell avtale med Kirkevergen.
- g) «Andre kristne trossamfunn enn Den norske kirke» er definert som Kristne kirkesamfunn som samfunn som er medlem av Norges Kristne råd, deres søsterkirker samt menigheter som deltar i det lokale økumeniske fellesskapet.
- h) Kirken skal ikke brukes til politisk møte eller virksomhet. Kirken skal ikke brukes til kommersielle formål. Kirkerommet kan ikke brukes av ikke-kristne tros- og livssynssamfunn til utøvelse av deres tro eller religion.

2) LEIETAKERS PLIKTER

- a) Leietaker må rette seg etter de anvisninger som blir gitt av kirkevergen, kirketjener og organist. Dette gjelder blant annet pynting, oppsett av teknisk utstyr, bruk av instrumenter og andre forhold som kan ha med bevaring av kirkens rom å gjøre.
- b) Leietaker plikter å gjøre seg kjent med låse- og alarmrutiner.
- c) Leietaker må rette seg etter gjeldende regler for brannvern, som gjeldende branninstrukser og -rutiner.
 - 1. Det skal utvises særlig forsiktighet med hensyn til brannfaren.
 - 2. Det er ikke anledning til provisoriske elektriske installasjoner.

3. Leietaker plikter å stille personer til rådighet som vakter under arrangementet, dersom leie er uten kirketjener og/eller brannvakter. Disse skal i god tid før arrangementet la seg instruere av kirketjener om kirkens nødutganger og øvrig brannrutine.
 4. Alle utganger er rømningsveier og skal holdes fri for gjenstander eller annet som er til hinder eller fare ved en eventuell evakuering.
 5. Dersom det oppdages ting som har betydning for brannsikkerheten må forholdet rapporteres til kirkeverge umiddelbart.
 6. Ved leie av kirkene uten kirketjener, skal det kun brukes LED lys. Det finnes slike tilgjengelig for utlån.
 7. Ved leie av kirkene med kirketjener kan det, etter avtale, brukes levende lys. Ved slik bruk skal det utvises særlig aktsomhet. Levende lys må aldri forlates uten tilsyn og det skal brukes i minst mulig grad. Det er ønskelig med mest mulig bruk av LED lys.
 8. Det er ikke anledning til bruk av røkelse.
- d) Leietaker skal holde seg til tildelt tid og alt skal være ryddet og klart når kirken forlates. Dersom ikke annet er avtalt skal utstyr fjernes også mellom øvelser.
- e) Ved utleie til arrangement som krever rigging av ekstra utstyr skal det på forhånd settes opp en plan som skal godkjennes av kirkevergen. Dette beskrives i kontrakten. Leietaker er pliktig å holde seg til denne og endringer kan bare skje etter avtale med kirkevergen.
- f) Det må utvises særlig aktsomhet under rigging slik at kirken ikke påføres skader av noen art. Leietaker er erstatningspliktig for skader som påføres inventar, gulv eller kirken ellers. Under rigging er det representant fra kirken til stede (kirketjener) som er til assistanse i rimelig utstrekning. Kirkevergen kan godkjenne unntak fra tilstedeværelse. Dersom utleier finner at riggearbeidet kan påføre bygget skader, har vedkommende plikt til å stoppe arbeidet inntil en løsning er funnet.
- g) Det er ikke anledning til å feste noe som etterlater seg synlige merker på vegger, dører, gulv eller inventar, hverken innen- eller utendørs. Det kan være aktuelt med særlig beskyttelse ved innsetting av store høyttalere, miksebord eller annet teknisk utstyr. Det er ikke anledning til å dra tunge gjenstander langs gulvet, slippe gjenstander ned fra høyden eller lage merker på gulv eller vegger med kritt, tape el. Ved bruk av lysestaker og levende lys skal gulvet tildekkes mot søl. All ledningsføring langs gulvet skal være plassert slik at det ikke er til fare for besøkende. Vær varsom ved bruk av tape slik at underlaget ikke bli skadet.
- h) Det kan ikke foretas «ommøbleringer» uten avtale med kirketjeneren. Stoler, benker o.l. er en del av kirkens faste inventar og må ikke flyttes uten at det er avtalt og godkjent. Døpefont og prekestol skal ikke brukes til annet formål enn kirkelige handlinger. Uvedkommende gjenstander skal ikke plasseres på alter/alterring eller innenfor alterringen, i nisjer, på stoler eller annet inventar. Kirkens religiøse symboler og utsmykning kan ikke fjernes eller dekkes til. Området innenfor alterringen er KUN for gudstjenestelig bruk.
- i) Ved arrangementer med forventet mer enn 150 personer i lokalet skal det meldes særskilt til kirkevergen for å melde dette inn til brannvesenet.
- j) Det kan kjøres inn porten til kirka kun av kjøretøy som frakter nødvendig utstyr til arrangementet i forbindelse med opp- og nedrigg. Ellers skal parkering skje på utsiden av porten.

- k) Det er ikke anledning til å servere / nyte alkohol i kirkens lokaler.
- l) I henhold til regelverk tillates ikke innkreving av penger eller salg i kirkerommet, men kan skje i våpenhuset.

3) BETALING FOR LEIE OG BRUK

Det vises til gjeldende prisliste vedtatt av Hemsedal sokneråd.

a) Utleie til gudstjeneste, messe, religiøst/oppbyggelig møte/arrangement arrangert av kristne trossamfunn

Ved utleie til gudstjeneste, messe, religiøst/oppbyggelig møte/arrangement holdt av kristent trossamfunn faktureres det ikke leie. Kirketjener medfølger ikke.

b) Leie og bruk til vigsel

1. Vigselsseremoni i regi av Den norske kirke (Dnk):
 - i. Når en eller begge av brudeparet har bostedsadresse i Hemsedal, og minst en er medlem av Dnk, betales ingen avgift for seremoni.
 - ii. Det betales redusert avgift for seremoni dersom en eller begge av brudeparet har vokst opp og/eller har foresatte bosatt i Hemsedal og minst en er medlem av Dnk.
 - iii. Når ingen av brudeparet bor eller har vært bosatt i Hemsedal kommune, har utenlandsk statsborgerskap eller der ingen av brudeparet er medlem av Dnk, skal det betales leie, jfr. gjeldende prisliste vedtatt av Hemsedal sokneråd.
2. Leie og bruk jfr punkt 1 i-iii inkluderer strøm, renhold, organist og kirketjener.
3. Ekstra kostnader til noter, solist, andre musikere etc dekkes av leietaker.
4. Kirkene kan leies ut til vigsel i andre kristne trossamfunn, dersom pastor eller prest fra trossamfunnet forretter. Oppdatert pris finnes i gjeldende prisliste. Organist og kirketjener medfølger ikke. Kirketjener kan leies inn etter egen avtale.

c) Leie og bruk til gravferd

1. Gravferdsseremoni i regi av Dnk:
 - i. Seremoni for personer som var bosatt i kommunen og medlem av Dnk da de døde kreves det ingen avgift for.
 - ii. Seremoni for personer som tidligere har vært bosatt i kommunen, men som på grunn av sykdom, alderdom eller andre særskilte grunner har bodd i en annen kommune mot slutten av livet, og var medlem av Dnk, kreves ingen avgift.
 - iii. Seremoni for personer som var bosatt i kommunen eller av årsaker som nevnt i punkt ii bodde utenbygds, som ikke var medlem av Dnk da de døde faktureres jfr prisliste vedtatt av soknerådet.
 - iv. For personer som ikke var bosatt i kommunen da de døde, kreves avgift etter gjeldene prisliste vedtatt av soknerådet.
 - v. Kirkevergen kan utøve skjønnsmessige vurdering av unntak etter punkt 1iv.
2. Leie og bruk jfr punkt 1 i-iv inkluderer organist og kirketjener.
3. Ekstra kostnader til noter, solist, andre musikere etc dekkes av pårørende.
4. Kirkene kan leies ut til gravferd i andre kristne trossamfunn, dersom pastor eller prest fra trossamfunnet forretter. Oppdatert pris finnes i gjeldende prisliste. Organist og kirketjener medfølger ikke. Kirketjener kan leies inn etter egen avtale.

d) Leie og bruk til dåp

1. Dåpsseremoni i regi av Dnk:
 - i. Som hovedregel forrettes dåp i ordinerte gudstjenester.
 - ii. Det kan gjøres unntak fra punkt i, etter godkjenning av sokneprest og kirkeverge. For personer som er bosatt i kommunen kreves ingen avgift.
 - iii. Seremoni inkluderer i organist og kirketjener.
2. Kirkene kan leies ut til dåp i andre kristne trossamfunn, dersom pastor eller prest fra trossamfunnet forretter. Oppdatert pris finnes i gjeldende prisliste. Organist og kirketjener medfølger ikke. Kirketjener kan leies inn etter egen avtale.

e) Utleie til kulturarrangement, konsert, aktiviteter el.likn

1. Det henvises til punkt 1 b og h.
2. Dersom soknerådet er økonomisk ansvarlig for arrangementet/aktiviteten betales ikke leie.
3. Dersom annen kulturell aktør som hører til i Hemsedal sokn eller utenbygds er økonomisk ansvarlig for arrangementet, betales det ikke grunnleie dersom det ikke kreves inn billettavgift. Dersom det kreves billettavgift betales leie jfr gjeldende prisliste.

4) VEDTAKELSE, VARIGHET OG FORTOLKNING

Dette reglementet ble sist endret i Hemsedal sokneråd 27.6.2024 og gjøres gjeldende fra og med denne dato og inntil videre.

Spørsmål om fortolkning av dette reglementet og avgjørelse i enkeltsaker der det er behov for å avvike fra dette reglementet avgjøres av arbeidsutvalget.

Endringer i reglementet vedtas av soknerådet. Reglementet rulleres i slutten av hver valgperiode.